

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-5

Kiinteistöjen 858-11-2270-2 ja 858-11-2271-2 rakennusrasitesopimus, Lahela

Tonttien 858-11-2270-2 ja 858-11-2271-2 vuokralaiset sekä Tuusulan kunta tonttien omistajana sopivat MRA 80§ mukaisen rasitteen perustamisesta (huoltorasite).

Rasitesopimuksessa sovittiin jätepisteen käyttöoikeudesta tonttien 858-11-2270-2 Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto 2 ja 858-11-2271-2 Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto sekä Tuusulan kunnan kanssa. Tontilla 858-11-2271-2 on pysyvä oikeus tontin 858-11-2270-2 alueella sijaitsevan jätepiesten käyttämiseen (huoltorasite). Vuokralaiset vastaavat kaikista kustannuksista, mitä rasitteen perustamisesta, toteuttamisesta ja käyttämisestä aiheutuu.

Rasitealueen sijaintiin, ulottuvuuteen ja käyttöön liittyvät muut ehdot on kirjattu tämän päätöksen liitteenä olevaan rakennusrasitteen sopimusluonnoksen.

Vuokralaiset maksavat kunnan palveluhinnaston mukaisen 200 € maksun viranhaltijapäätöksestä.

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Jaana Rahkola, puh: 040 3144546, jaana.rahkola@tuusula.fi

Liitteet:

1 Kiinteistöjen 858-11-2270-2 ja 858-11-2271-2, rakennusrasitesopimus, Lahela

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: maankäyttö ja rakentaminen.

Päätös

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimusluonnoksen rakennusrasitteesta, jonka mukaisesti Tuusulan kunta tonttien 858-11-2270-2 ja 858-11-2271-2 omistajana sekä Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto ja Asunto Oy Tuusulan Taalinpelto 2 em. tonttien vuokralaisina sopivat tontille 858-11-2270-2 sijoitettavan jätteenkeräyspiesteen käytöstä.

Vuokralaiset maksavat kunnan palveluhinnaston mukaisen 200 € maksun viranhaltijapäätöksestä.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, maankäyttö, maankäyttö/Jaana Rahkola, Lauri Tölli, Mervi Åhlgren, rakennusvalvonta /Johanna Aho

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 12.2.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.